

إرشادات عامة للباحث

- عليك التأكد من أن الورقة البحثية لا تزيد عن ثمان صفحات (A4, 1.5 single line spacing, Time new roman, font size 12)
- يجب أن تتبع الثمان صفحات التنسيق المعروفة الخاصة بالبحث العلمي وذلك بالنسبة للعنوان و الملخص و المقدمة و الطريقة و النتائج و المناقشة و الخاتمة.

معلومات أساسية متعلقة بصفحة العنوان

***العنوان Title** . يجب أن يكون موجزاً و غنياً بالمعلومات و عليك أن تتجنب الاختصارات .

نمط العنوان Title style . **Uppercase, Bold, Time new Roman font, font size 16**

أسماء الباحثين و الجهات التابعين لها

عليك توضيح الاسم/الاسماء و اللقب/الألقاب الخاصة بكل باحث و التأكد من دقة كتابتهم على أن يكون تنسيقهم **Bold, Time new Roman font, font size 14**

عليك كتابة العناوين الخاصة بالجهة التابع لها الباحثون تحت كل اسم بالتنسيق الآتي **Time new Roman font, font size 12**.

اكتب كل جهة تابع لها الباحث بالطريقة الآتية **lower-case superscript letter** مباشرة بعد اسم الباحث وأمام العنوان.

اكتب العنوان البريدي الكامل لكل جهة و هو اسم الدولة و عنوان البريد الإلكتروني للباحث إن وجد.

***Corresponding Author**. يجب توضيح الشخص الذي يتم التواصل معه و مراسلته في جميع مراحل البحث.

عليك التأكد من إرفاق عنوان البريد الإلكتروني و أحدث التفاصيل الخاصة به (رجاءاً أرفق عنوان البريد الإلكتروني الرسمي)

***الملخص Abstract** . يجب أن يكون مختصراً و يعبر فعلياً عن مكنون البحث و لا بد أن يعبر بإيجاز عن الغرض من البحث و النتائج و الاستنتاجات الرئيسية و غالباً ما يُقدم الملخص منفصلاً عن الورقة البحثية كاملة و لذا يجب أن يكتب بطريقة تسمح له بأن يُقدم مستقلاً بذاته. و للسبب السالف ذكره تجنب كتابة المراجع في الملخص و إن اقتضت الضرورة ذلك فعليك الاستشهاد بالمؤلف/المؤلفين و سنة/سنتين النشر كذلك تجنب كتابة الاختصارات الغير شائعة و إن اقتضت الضرورة كتابتها يجب أن تُعرف في أول ذكر لها في الملخص.

يجب ألا يتعدى الملخص 300 كلمة.

***الكلمات المفتاحية Keywords** . بعد إنهاء الملخص تُكتب الكلمات المفتاحية و هي بحد أقصى ست كلمات باللغة الأمريكية مع تجنب المصطلحات العامة أو صيغة الجمع و المصطلحات التي تحتمل مفاهيم متعددة.

*الرسوم التوضيحية Figures:

نقاط عامة:

- احرص على استخدام تنسيق موحد عند الكتابة.
- أنواع الخط الموصى بها: Times New Roman.

*التنسيقات : JPG

*العناوين التوضيحية للرسوم Figure captions.

احرص على أن يكون لكل رسمة عنوان توضيحي مختصر ووصف للرسمة.

*الجدول Tables .- يرجى إدراج الجداول كنص يمكن تعديله و ليس كصورة

*طريقة كتابة المراجع Reference style .

النص: يجب أن تشير الاستشهادات إلى:

مؤلف واحد: اسم الكاتب (دون كتابة الحروف الأولى إلا بغرض إزالة الغموض) و سنة النشر.

مؤلفان: اسماء الكاتبين و سنة النشر.

ثلاثة مؤلفين أو أكثر: اسم الكاتب الأول متبوع ب "et al." و سنة النشر

يمكن أن تُكتب الاستشهادات مباشرة أو (بين قوسين). بالنسبة إذا كانت المراجع في مجموعات يجب أولاً أن تفهرس أبجدياً ثم حسب التسلسل الزمني.

أمثلة:

"as demonstrated (Allan, 1996a, 1996b, 1999; Allan and Jones, 1995). Kramer et al. (2000) have recently shown"

قائمة: يجب أن تُرتب المراجع أبجدياً أولاً ثم حسب التسلسل الزمني إن قضت الضرورة. في حالة أن يكون للكاتب أكثر من مرجع في نفس السنة لا بد من توضيحهم بالحروف الأبجدية. "a", "b", "c", etc. بعد سنة النشر.

أمثلة:

Reference to a journal publication:

Van der Geer, J., Hanraads, J.A.J., Lupton, R.A., 2000. The art of writing a scientific article. Journal of Scientific Communication 163, 51-59.

Reference to a book:

Strunk Jr., W., White, E.B., 1979. The Elements of Style, third ed. Macmillan, New York.

Reference to a chapter in an edited book:

Mettam, G.R., Adams, L.B., 1999. How to prepare an electronic version of your article, in: Jones, B.S., Smith, R.Z. (Eds.), Introduction to the Electronic Age. E-Publishing Inc., New York, pp. 281-304